

Zasady etycznego i zgodnego z prawem postępowania

OBOWIAZUJĄCE W SPÓŁCE SAWA – TAXI Sp. z o.o.



1. SPÓŁKA SAWA – TAXI Sp. z o.o.

(zwana dalej „Sawa - Taxi”) stawia sobie za nadrzędny cel działanie w pełnej zgodności z przepisami obowiązującego prawa oraz powszechnie przyjętymi i akceptowanymi zasadami etycznego postępowania. Sawa - Taxi oczekuje takiego postępowania od wszystkich swoich Pracowników (zwanych dalej „Pracownikami”) oraz Współpracowników, w tym także Kierowców i Zleceniobiorców itp. (zwanych dalej „Współpracownikami”).

2. SZACUNEK, LOJALNOŚĆ ETYCZNE POSTĘPOWANIE

Pracownicy oraz Współpracownicy powinni odnosić się do siebie oraz Klientów i Kontrahentów Sawa - Taxi z szacunkiem, dbając o godność oraz poszanowanie dóbr osobistych. Niedopuszczalne jest w szczególności postępowanie nacechowane agresją, obraźliwe, używanie wulgaryzmów, okazywanie pogardy lub lekceważenia. Pracownicy oraz Współpracownicy powinni odnosić się do siebie z otwartością, koleżeństwem, szczerością, wykazywać się w swojej pracy lojalnością i obowiązkowością, doskonalić swoje umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

3. ZAKAZ SPOŻYWANIA ALKOHOLU I ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Sawa – Taxi nie toleruje wnoszenia i/lub spożywania alkoholu lub innych środków odurzających w miejscu pracy. Osoby naruszające ten zakaz muszą liczyć się z surowymi konsekwencjami służbowymi i prawnymi.

4. ZAKAZ DYSKRYMINACJI

Zarówno Pracownicy jak i Współpracownicy powinni się kierować w ramach ich relacji służbowych z Sawa – Taxi oraz Klientami i Kontrahentami zasadą niedyskryminacji innych ze względu w szczególności na płeć, wiek, rasę, narodowość, wyznanie, stan zdrowia i niepełnoprawność, przekonania polityczne, orientację seksualną itp. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy dyskryminacji, w szczególności nierówne traktowanie w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Sawa – Taxi szczególną uwagę zwraca na konieczność bezwzględnego przeciwdziałania molestowaniu (w tym seksualnemu) oraz mobbingowi.

5. POUFNOŚĆ, TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, POUFNOŚĆ DANYCH OSOBOWYCH

Pracownicy oraz Współpracownicy powinni dbać o dobro Sawa - Taxi, jako pracodawcy i przedsiębiorcy, zachowywać w poufności wszelkie informacje dotyczące Sawa - Taxi, Klientów oraz innych Pracowników i Współpracowników, których ujawnienie mogło by narazić Sawa - Taxi lub te osoby czy podmioty na szkodę, w tym w szczególności zachować pełną poufność będących w ich posiadaniu danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i danych osobowych (w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych).

6. ZAKAZ UŻYWANIA MAJĄTKU SAWA-TAXI DO CELÓW PRYWATNYCH

Pracownicy oraz Współpracownicy powinni używać będącego w ich dyspozycji mienia Sawa – Taxi, takiego jak np. samochody służbowe, telefony komórkowe, komputery (w tym notebooki, tablety itp.), drukarki, papier itp. wyłącznie do celów służbowych. Poczta elektroniczna Sawa - Taxi, z której korzystają Pracownicy nie powinna być wykorzystywana do celów prywatnych. Pracownicy oraz Współpracownicy powinni okazywać dbałość i troskę o mienie Sawa - Taxi i przeciwdziałać jego uszkodzeniom lub zniszczeniu.

7. PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Pracownicy oraz Współpracownicy mają obowiązek prowadzić w pełnej zgodności z prawem i należytą starannością wszelką dokumentację związaną z ich obszarem działań (np. rachunkową, księgową, kontraktową, personalną, w zakresie danych osobowych itp.). Sawa - Taxi przypomina, że nieprzestrzeganie tych zasad może narazić Sawa - Taxi; jak również ich samych na szkodę i odpowiedzialność prawną. Niezbędne jest utrzymywanie porządku, ładu i przejrzystości w dokumentach. Dokumentacja może być usuwana, o ile jej przechowywanie nie jest niezbędne z prawnego punktu widzenia oraz nie narazi to na szkodę interesów Sawa - Taxi. Usuwając dokumenty należy pamiętać, żeby nie zawierały one np. danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Sawa - Taxi lub jej Klientów, osób trzecich itp. czy też danych osobowych, bankowych itp.

8. UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW, ZAKAZ KORUPCJI

Pracownicy oraz Współpracownicy powinni unikać jakichkolwiek konfliktów interesów w ich relacjach służbowych z Sawa - Taxi oraz Klientami i Kontrahentami. Niedopuszczalne jest wręczanie lub przyjmowanie tapówek. Niedopuszczalne jest w szczególności:

- A) żądanie, przyjmowanie lub obiecywanie korzyści osobistej lub majątkowej (dla siebie lub krewnych i przyjaciół), w zamian za nadużywanie przysługujących uprawnień lub niedopełnianie obowiązków przez osoby zajmujące się sprawami majątkowymi lub działalnością gospodarczą Sawa - Taxi,
- B) narażenie na szkodę lub wyrządzenie szkody poprzez nadużywanie przysługujących uprawnień lub niedopełnianie obowiązków przez osoby zajmujące się sprawami majątkowymi lub działalnością gospodarczą Sawa - Taxi, w szczególności w celu uzyskania korzyści majątkowej,
- C) zatrudnianie, angażowanie krewnych i znajomych lub zawieranie czy podpisywanie umów lub aktów prawnych, w wyniku których takie osoby uzyskują korzyść,
- D) podejmowanie działalności w jakiegokolwiek formie prawnej u konkurencji Sawa - Taxi lub podmiotów z którymi Sawa - Taxi współpracuje,
- E) przyjmowanie lub wręczanie luksusowych prezentów lub świadczeń (akceptowalne jest przyjmowanie lub wręczanie zwyczajowych prezentów biznesowych i niewielkiej wartości jak kalendarze, długopisy, kwiaty itp.),
- F) obiecywanie lub oczekiwania otrzymania takich luksusowych prezentów lub świadczeń,
- G) legalizowanie dochodów pochodzących z nielegalnych źródeł.

Wszelkie odstępstwa od powyższych reguł są dopuszczalne jedynie wówczas, jeśli nie będzie to prowadzić do naruszenia przepisów obowiązującego prawa i osoba występująca o takie odstępstwo uzyska na to zgodę Zarządu Sawa – Taxi.

9. PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Sawa - Taxi jako jeden ze swoich priorytetów uważa przestrzeganie przepisów bhp. Unikanie wypadków przy pracy jest naszym nadrzędnym celem. Sawa - Taxi zachęca Pracowników do komunikowania swoich spostrzeżeń odnośnie możliwości usprawnienia lub poprawienia warunków bhp w środowisku pracy.

10. OCHRONA ŚRODOWISKA

Sawa - Taxi uważa ochronę środowiska naturalnego za niezwykle ważny czynnik przy podejmowaniu i prowadzeniu swojej działalności. Sawa - Taxi oczekuje od swoich Pracowników i Współpracowników w ich działalności służbowej przestrzegania przepisów ochrony środowiska i minimalizowania powstawania odpadów oraz ich właściwej segregacji. Pracownicy powinni zawsze zastanowić się czy wydrukowanie jakiegoś dokumentu jest absolutnie niezbędne w celach służbowych, a korzystając z energii elektrycznej i paliw powinni przestrzegać zasad ich racjonalnego i ekonomicznego zużycia.

11. ZNAJOMOŚĆ NINIEJSZYCH ZASAD, ZADAWANIE PYTAŃ I ZGŁASZANIE NADUŻYĆ

Każdy Pracownik i Współpracownik ma obowiązek zaznajomić się z niniejszymi Zasadami, a w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości powinien je kierować do Zarządu Sawa - Taxi lub Działu Personalnego Sawa - Taxi, celem uzyskania wyjaśnień. Każdy Pracownik i Współpracownik, który poweźmie wiadomość lub uzasadnione podejrzenie, że doszło do naruszenia niniejszych Zasad powinien o tym poinformować Zarząd Sawa - Taxi. Sawa - Taxi zapewnia o utrzymaniu w poufności takiego zgłoszenia i będzie chronić osoby zgłaszające przed jakimkolwiek odwetem ze strony osób trzecich.

Warszawa, dnia 07.04. 2015 r.

Członek Zarządu

MACIEJ DOMINIAK
CZŁONEK ZARZĄDU

Członek Zarządu

BARTOSZ SZYMAŃSKI
CZŁONEK ZARZĄDU